



COMUNE DI COLOGNE

Piazza Garibaldi, 31 – 25033 Cologne

Tel.030/7058101 – 116

PEC: comune.cologne@pec.regione.lombardia.it

-----000000-----

**AVVISO
DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO”
AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DA COLLOCARSI PRESSO L’AREA TECNICA**

-----000000-----

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

della determinazione n. 245 del 03 giugno 2026 con cui è stato approvato l’**Avviso di mobilità esterna volontaria** per il profilo di

FUNZIONARIO TECNICO

con contratto a tempo pieno e indeterminato da collocarsi presso l’Area Tecnica;

Visto l’art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Cologne intende indire una procedura selettiva finalizzata ad acquisire e valutare domande di personale da destinare al Settore Tecnico appartenente al profilo professionale di all’Area Tecnica appartenente al profilo professionale di Funzionario Tecnico con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante passaggio diretto ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente **Avviso è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni** di cui all’art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, **con contratto a tempo pieno e indeterminato**, inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed EQ o corrispondente categoria contrattuale del comparto del Pubblico Impiego (DPCM 26/06/2015).

Al fine di valutare l’ammissibilità alla selezione, il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l’equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto per il ruolo da ricoprire.

I candidati, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- aver maturato **esperienza lavorativa** presso l'Area Tecnica dell'Ente di appartenenza con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed EQ e con uguale profilo o corrispondente categoria contrattuale e profilo del comparto del Pubblico Impiego;
- **non aver riportato** condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- **essere in possesso dell'idoneità fisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.
- assenza di cause di incompatibilità generale previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando; la mancanza, anche di uno solo dei requisiti, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

In attuazione a quanto previsto all'art. 1 comma 1 del DPCM 15/09/2022, pubblicato in G.U. Serie generale n. 9 del 12/01/2023 che così recita:

1. Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le regioni e gli enti locali, per le attività di cui art. 2, ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art.35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito «Portale», disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione.

Il presente avviso verrà pubblicato sul portale sopra citato dotato di apposita sezione per l'inoltro delle istanze.

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso la PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO InPA” (<https://www.inpa.gov.it/>).

Gli interessati, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CSN, eIDAS dovranno compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet “https://www.inpa.gov.it” previa registrazione sullo stesso sistema. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati

entro e non oltre le ore 23:59
del giorno DOMENICA 5 LUGLIO 2026

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, unitamente alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al precedente punto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato dal presente articolo.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute, in qualsiasi forma o modalità, oltre il termine sopra indicato.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cologne per altra procedura non saranno prese in considerazione.

Successivamente al termine di presentazione delle istanze, verrà resa nota la data del ‘colloquio selettivo’ mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale del Comune di Cologne, sezione Amministrazione Trasparente e sul portale ministeriale Inpa.gov.it

Il colloquio si terrà presso il Municipio del Comune di Cologne.

I candidati che non si presenteranno alla selezione nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Cologne.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, indipendentemente dalla qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo che di carattere organizzativo, essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di esaminare le candidature attraverso l'esame del Curriculum Vitae ed un colloquio, al fine di valutare le competenze professionali e le esperienze pregresse.

La Commissione non definirà una graduatoria bensì indicherà l'attitudine o meno di ciascun candidato a ricoprire il ruolo ricercato.

ATTITUDINE A COPRIRE IL RUOLO

L'elenco dei candidati ritenuti adatti a ricoprire il ruolo oggetto della selezione in argomento verrà definito da una Commissione appositamente nominata, secondo i **criteri** qui di seguito elencati:

- esame curriculum formativo e professionale per il ruolo da ricoprire;
- esiti colloquio volto ad accertare la preparazione tecnica di base, le competenze professionali maturate nel ruolo di Funzionario Tecnico e le particolari attitudini a ricoprire il ruolo.

L'elenco dei candidati ritenuti adatti a ricoprire il ruolo ricercato verrà pubblicato all'Albo online dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Cologne sezione Amministrazione Trasparente e sul portale Inpa.gov.it.

ASSUNZIONE

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa e compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Cologne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Qualora il candidato risultato idoneo non prendesse servizio entro i termini fissati, ovvero non si perfezionasse l'accordo sulla data di decorrenza con l'Amministrazione di appartenenza, la mobilità del medesimo resterà definitivamente non attivata e si procederà con l'eventuale scorrimento dell'ordine di accoglimento delle istanze pervenute con il presente Avviso.

L'assunzione di cui trattasi rimane inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il personale trasferito tramite mobilità non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre Amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dal trasferimento al Comune di Cologne, salvo gravi e giustificati motivi.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Cologne dichiara che alla data del 31/12/24 il numero di lavoratori e lavoratrici era di 20 unità, di cui 6 dipendenti di sesso maschile e 14 di sesso femminile. La percentuale di maschi è quindi del 30%, quella delle femmine del 70%, pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% a questa procedura selettiva si applica la riserva di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 in favore del di genere meno rappresentato.

CLAUSOLE GENERALI

L'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non utilizzare l'elenco definito a seguito della presente selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di utilizzare l'elenco così formulato per ulteriori necessità.

Il presente bando viene pubblicato, per almeno 30 giorni, all'Albo On Line dell'Ente e sul sito Web del Comune di Cologne sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso, nonché nel portale InPA (www.InPA.gov.it).

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Gestione Giuridica del Personale.

Copia dell'Avviso e degli atti in esso richiamati possono essere richiesti all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, presso il Comune di Cologne – P.zza Garibaldi, 31– Cologne (BS).

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 030/7458116.

Responsabile del procedimento: Segretario generale dott.ssa Leonilde Concilio.

Referente Ufficio Gestione Giuridica del Personale: Alabiso Monica

e-mail: personale@comune.cologne.bs.it

Cologne, 3 giugno 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Leonilde Concilio

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005